

Izdots saskaņā ar Ārstniecības likuma 33.panta
otro daļu un apstiprināts ar Latvijas Ārstniecības
personu profesionālo organizāciju savienības
2018.gada "06. maijā" biedru kopsapulces
lēmumu, protokols Nr. 16.



Ārstniecības personu apmācītiesību komisijas nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Ārstniecības personu apmācītiesību komisija (turpmāk – Komisija) ir Latvijas Ārstniecības personu profesionālo organizāciju savienības (turpmāk – LĀPPOS) izveidota patstāvīgi funkcionējoša nodaļa, kas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izstrādā obligātās prasības apmācītiesīgām ārstniecības personām, apstiprina un veic izmaiņas apmācītiesību ārstniecības personu sarakstā (turpmāk – sarakstu).

1.2. Komisija savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas normatīvos aktus, LĀPPOS statūtus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).

1.3. Komisijas darbība un lēmumi attiecas uz visu to specialitāšu ārstniecības personām, kuru sertifikācija Ārstniecības likumā ir deleģēta LĀPPOS.

1.4. Komisija darbojas un lēmumus pieņem patstāvīgi.

1.5. Apliecinājumu par tiesībām būt par apmācītiesīgu ārstniecības personu izsniedz uz termiņu līdz spēkā esošā ārstniecības personas sertifikāta derīguma termiņa beigām.

1.6. Komisijas pretendenta iesniegto dokumentu izskatīšana un lēmumu pieņemšana ir maksas pakalpojums atbilstoši LĀPPOS valdes noteiktajam cenrādī. Pretendents veic samaksu, kas ieskaitāma LĀPPOS kontā: Latvijas Ārstniecības Personu Profesionālo Organizāciju Savienība, Reģ. Nr. 40008031704, SEB Banka kods UNLALV2X, Bankas konta Nr. LV10UNLA0002009469115.

2. Komisijas uzdevumi

2.1. izstrādāt prasības Apmācītiesīgās ārstniecības personas statusa piešķiršanai un iekļaušanai sarakstā, ;

2.2. pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī sasaukt Komisijas sēdi, lai izskatītu ārstniecības personu iesniegumus un izvērtētu to atbilstību apmācītiesīgās personas statusa iegūšanai;

2.3. pieņemt lēmumus, pamatojoties uz ārstniecības personu iesniegumiem, piešķirot vai atsakot piešķirt apmācītiesīgas personas statusu

2.4. sagatavot protokolu LĀPPOS valdei par Komisijas pieņemto lēmumu Apmācītiesīgās ārstniecības personas statusa piešķiršanu un iekļaušanu sarakstā, kā arī sagatavot sarakstu publicēšanai datu bāzē;

- 2.5. informēt ārstniecības personas par Komisijas pieņemto lēmumu;
- 2.6. Reizi gadā apkopot informāciju un sniegt informāciju LĀPPOS valdei.

3. Komisijas lēmumu pieņemšana un Komisijas lēmumu apstrīdēšanas kārtība

- 3.1. Pieteikumu pretendents iesniedz Komisijas sekretariātā aizpildot Nolikuma 2. pielikumā ietvertu noteiktā parauga anketu, norādot tajā prasīto informāciju un pievienojot nepieciešamos pamatojošos dokumentus.
- 3.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus šī nolikuma 2. pielikumā minētos dokumentus vai arī iesniegtie dokumenti ir nepilnīgi aizpildīti, Komisija uzdod pretendentam noteiktā termiņā novērst trūkumus un atliek jautājuma izskatīšanu par apmācītiesīgā statusa piešķiršanu uz vienu mēnesi. Minētās darbības Komisija norāda Anketas lapā (2.pielikums).
- 3.3. Komisija pieņem lēmumu par apmācītiesīgās ārstniecības personas statusa piešķiršanu, ja pretendents atbilst Nolikuma 1. pielikumā ietvertajām prasībām.
- 3.4. Lēmumu par atteikumu piešķirt apmācītiesīgā statusu Komisija var sagatavot, ja:
 - 3.4.1. Pretendents neatbilst kādai no šī nolikuma un 1.pielikumā minētajām prasībām;
 - 3.4.2. Pretendents nav novērsis norādītos trūkumus.
- 3.5. Komisijai ir tiesības anulēt izsniegtās apmācītiesīgās ārstniecības personas apliecības darbību, šādos gadījumos:
 - 3.5.1. ārstniecības persona lūgusi to anulēt,
 - 3.5.2. ārstniecības personai esošā sertifikāta pamatspecialitātē, ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē tā termiņa laikā saskaņā ar tiesas nolēmumu ir noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar profesionālo darbību attiecīgajā profesijā, vai saskaņā ar prokurora priekšrakstu par sodu krimināllietā ir noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar profesionālo darbību. (Komisija aptur attiecīgās ārstniecības personas izsniegtās apliecību uz laikposmu, kurā tiesību ierobežojums nodarboties ar profesionālo darbību ir spēkā, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā sertifikāta termiņa beigām.)
- 3.6. Pretendents Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas, iesniedzot iesniegumu LĀPPOS valdei.

4. Komisijas struktūra

- 4.1. Kandidātus (5 locekļi) darbībai Komisijā ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl LĀPPOS biedru kopsapulcē uz četriem gadiem. Papildus Komisijas locekļiem biedru kopsapulce ievēl 1 (vienu) Komisijas kandidātu, kurš kļūst par Komisijas locekli, ja kāds no biedru kopsapulcē tieši ievēlētajiem Komisijas locekļiem pārtrauc darbu Komisijā.
- 4.2. Komisijas sastāvu (tajā skaitā Komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku un Komisijas sekretāru, kuri tiek ievēlēti no Komisijas locekļu vidus atklāti balsojot) apstiprina LĀPPOS valde.

5. Komisijas darbība

5.1. Komisijai nav juridiskas personas statusa un patstāvīgas finansiālas darbības.

5.2. Komisijas kompetencē ietilpstošie jautājumi tiek risināti Komisijas sēdēs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī, izskatot ārstniecības personu iesnieguma anketu, un anketā minētos dokumentus par apmācīttiesīgā statusa piešķiršanu un par iekļaušanu apmācīttiesīgo sarakstā.

5.3. Komisijas sēžu norisi protokolē un pretendentu informēšanu nodrošina Komisijas sekretārs, kuram ir balsstiesības Komisijas lēmumu pieņemšanā. Ja uz Komisijas sēžu norisi Komisijas sekretārs nav ieradies, vai Komisijas sekretārs sēžu protokolēšanu nevar turpināt, tad Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komisijas sēžu norises protokolētāju.

5.4. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) balss. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu bez sēdes sasaukšanas klātienē, ja visi Komisijas locekļi ir iepazinušies ar dokumentu kopijām un rakstiski nobalso par lēmuma pieņemšanu. Savstarpēja saziņa Komisijas locekļiem ir pieļaujama, izmantojot elektroniskā pasta saraksti un to pievienojot sēdes protokolam.

5.5. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks (priekšsēdētāja prombūtnes laikā) sasauc Komisijas locekļus uz sēdi. Komisijas locekļus par kārtējās sēdes datumu, vietu un laiku, kā arī darba kārtību informē Komisijas sekretārs ne vēlāk kā nedēļu pirms tās norises.

5.6. Komisijas locekļi informē sekretāru par savu dalību sēdē.

5.7. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentu un pretendentu dokumentu apriti, glabāšanu un noformēšanu normatīvajos aktos par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu noteiktajā kārtībā, kā arī dokumentu iesniegšanu LĀPPOS valdei.

5.8. Komisijas dokumentus un pretendentu dokumentus LĀPPOS arhīvā glabā 10 gadus.

5.9. Izniedzamo Apliecību paraksta LĀPPOS Sertifikācijas padomes priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks (priekšsēdētāja prombūtnes laikā).

5.10. Par savu darbību Komisija atskaitās LĀPPOS valdes sēdēs.

6. Komisijas reorganizācija un likvidācija

6.1. Komisija tiek reorganizēta vai likvidēta LĀPPOS likvidācijas gadījumā vai mainoties normatīvajiem aktiem, kuri nosaka tās institūcijas, kurām ir noteiktas tiesības atbilstoši kompetencei noteikt ārstniecības iestādes vai ārstniecības personu apmācību.

Apstiprināts ar LĀPPOS biedru kopsapulces 2018. gada 06. marta lēmumu, protokola Nr. 6

Komisijas nolikums stājas spēkā ar 2018. gada 03. aprīli, spēku zaudē 2016. gada 25. janvāra apstiprinātais nolikums.

Apmācīttiesību komisijas priekšsēdētājs:



Juris Raudovs

Prasības apmācītiesīgām ārstniecības personām

1. Ārstniecības personas personīga vēlme apmācīt kolēģus un gatavība regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju ir priekšnoteikums pretendenta iekļaušanai apmācītiesīgo personu sarakstā.
2. Pretendents piekrīt realizēt Latvijas Republikā (turpmāk - LR) akreditētu profesionālās izglītības un/vai tālākizglītības programmu, apstiprinātu profesionālās kvalifikācijas formālās un neformālās tālākizglītības apmācības programmu, kā arī profesionālās asociācijas, darba devēja kvalifikācijas pilnveides kursu, semināru un citu izglītojošu pasākumu programmu.
3. Komisija iekļauj sarakstā LR praktizēt tiesīgos pretendentes pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1. Pretendentam ir Sertifikāts atbilstošajā pamatspecialitātē, ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē;
 - 3.2. Pretendents ir vismaz 1 (vienu) reizi resertificēts atbilstošajā pamatspecialitātē, ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē, un sertifikāts atbilstošajā pamatspecialitātē, ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē ir spēkā esošs;
 - 3.3. Strādā normatīvajos aktos noteiktām prasībām atbilstošā iestādē, kurā ir attiecīgās pamatspecialitātes, ārstnieciskās vai diagnostiskās metodes izglītības programmai atbilstoša profila pacienti un klienti, kā arī diagnostikai, ārstēšanai un profilam atbilstošs tehniskais aprīkojums un iekārtas;
 - 3.4. Medicīnas kvalifikācijas un mācību centra apliecinājums, ka Pretendents atbilst apmācītiesīgo statusam, tajā gadījumā ja Pretendenta darba vietā ir Izglītības centrs vai Medicīnas kvalifikācijas un mācību centrs;
 - 3.5. Pretendentam esošā sertifikāta pamatspecialitātē, ārstnieciskajā vai diagnostiskajā metodē, tā derīguma termiņa laikā saskaņā ar tiesas nolēmumu nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar profesionālo darbību attiecīgajā profesijā, vai saskaņā ar prokurora priekšrakstu par sodu krimināllietā nav noteikta tiesību ierobežošana, atņemot tiesības nodarboties ar profesionālo darbību;
 - 3.6. Regulāri ir paaugstināta profesionālā kvalifikācija;
 - 3.7. Pretendentam ir vēlamas uzstāšanās konferencēs, kongresos, publikācijas par profesionāliem jautājumiem, kas saistīti ar pamatspecialitāti, ārstniecības vai diagnostisko metodi, dalība darba grupās, kas izstrādā ar specialitāti, ārstniecības vai diagnostisko metodi saistītas rekomendācijas, metodiskos norādījumus un citus materiālus.

Apstiprināts ar LĀPPOS biedru kopsapulces 2018. gada 06. marta lēmumu, protokola Nr. 6.

Prasības apmācītiesīgām ārstniecības personām stājas spēkā ar 2018.gada 03.aprīli, spēku zaudē 2016.gada 25.janvāra apstiprinātās prasības.

Apmācītiesību komisijas priekšsēdētājs:

Juris Raudovs

ANKETA

(2. Pielikums)

(Aizpildīt elektroniski, iesniegt izdrukātu)

Vārds, uzvārds:	
Personas kods:	
Kontakttālrunis, mobilais tālrunis, fakss:	
E-pasta adrese:	
Darba vietas nosaukums:	
Darba vietas adrese:	
Ieņemamais amats:	

1.	Specialitātes nosaukums:	
2.	Resertifikācijas datums, sertifikāta Nr.	

3..	[aiļu skaitu ierakstam iespējams papildināt !] Kvalifikācijas kursi:

4. Publikācijas un citi ar ārstniecības praksi saistīti informatīvi materiāli:
[aiļu skaitu ierakstam iespējams papildināt, kā arī publikāciju sarakstu var iesniegt pielikuma veidā !]

- Zinātniski raksti:

- Populāri izglītojoši raksti:

- Metodiskie materiāli:

Iesniedzēja paraksts: _____ datums

Paraksts: _____ datums: _____
/vārds, uzvārds/

Aizpilda profesionālā biedrība/asociācija rekomendējot:

Akceptēt lūgumu: ☐

Neakceptēt lūgumu: ☐

Profesionālās biedrības/ Asociācijas

/nosaukums/

Paraksts: _____ datums: _____
/vārds, uzvārds/

***Aizpilda Izglītības centra vai Medicīnas kvalifikācijas un mācību centrs, kas apliecina pretendenta atbilstību apmācītājam statusam:**

Akceptēt lūgumu:

☐

Neakceptēt lūgumu:

☐

Piezīmes:

Izglītības centra vai Medicīnas kvalifikācijas un mācību centra Vadītāja paraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību:

Paraksts: _____ datums: _____
/vārds, uzvārds/

Aizpilda LĀPPOS Apmācītājam komisija:

Ārstniecības personu apmācītājam komisijas lēmums:

Akceptēt lūgumu:

☐

Neakceptēt lūgumu:

☐

Komisijas priekšsēdētājs

paraksts: _____ datums: _____

PIEZĪMES:

Aizpilda LĀPPOS Apmācītājam komisijas sekretāre:

Anketas iesniegšanas datums:

Saņēmējs:

Paraksts:

200__ .gada __. _____

Anketas pielikumā jāpievieno:

- Specialitātes, metodes sertifikāta/tu kopija/as.
- Atkārtoti iesniedzot pievienot iepriekšējās Apmācītājam apliecības kopiju.
- Maksājumu apliecināšana dokumenta kopiju par veikto maksājumu 10.00 (desmit) euro par Apliecības noformēšanu
- Konts: Latvijas Ārstniecības Personu Profesionālo Organizāciju Savienība, Reģ. Nr. 40008031704, SEB Banka kods UNLALV2X, Bankas konta Nr. LV10UNLA0002009469115 Latvija, Rīga, Bruņinieku 5 korpuss24

*** aizpilda attiecīgās struktūrvienības vadītājs, tajā gadījumā ja pretendenta darba vietā ir Izglītības centrs vai Medicīnas kvalifikācijas un mācību centrs.**

Anкета apmācītājam ārstniecības personām stājas spēkā ar 2018.gada 03.aprīli, spēku zaudē 2016.gada 25.janvāra apstiprinātās anketas prasības.

**** Neatbilstoši aizpildītas anketas vai anketas bez pielikuma Ārstniecības personu apmācītājam komisija neizskata.**